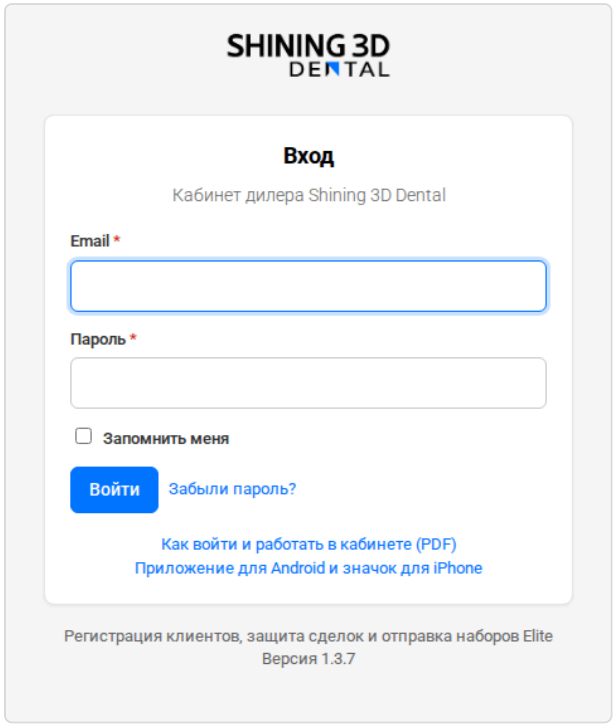
Как работать в кабинете дилера Shining 3D

Кабинет дилера — это сайт **https://lk.shining3drus.ru** (прежний адрес elite.shining3ddent.ru тоже открывается и ведёт сюда). В нём вы:

- **регистрируете клиента**: закрепляете его за своей компанией на 45 дней, пока идёт сделка;
- **заказываете отправку набора скан-боди** клиенту, когда он оплатил сканер Elite;
- следите за сроками защиты, статусами заявок и доставкой.

1. Первый вход

1. Откройте письмо «Приглашение в ShiningCRM» и перейдите по ссылке. Ссылка действует 7 дней.
2. Проверьте своё имя, укажите дату рождения и пол (они обязательны: по ним компания поздравляет с днём рождения, 23 февраля и 8 марта) и придумайте пароль: не короче 10 символов, обязательно заглавные и строчные буквы и цифры. Нажмите «Подтвердить email и задать пароль». Если дату рождения и пол не указали раньше, в кабинете появится напоминание: заполните их в «Моём профиле».
3. Дождитесь письма «Доступ активирован». Сотрудникам, которых пригласил администратор дилера, доступ открывает компания Shining 3D. Администратору дилера, приглашённому компанией, ждать не нужно: он может входить сразу.
4. Откройте **https://lk.shining3drus.ru/login**, введите email и пароль, нажмите «Войти». Отметьте «Запомнить меня», чтобы не вводить пароль каждый раз.



- **Забыли пароль:** на странице входа нажмите «Забыли пароль?», письмо со ссылкой придёт на ваш email.

- **Ссылка из приглашения устарела:** напишите в компанию Shining 3D, приглашение отправят повторно.
- **Приложение для компьютера.** Для Windows и Mac есть приложение ShiningCRM: окно с кабинетом и системные уведомления о решениях по регистрациям и заявкам, трек-номерах и вопросах компании, даже когда браузер закрыт. Скачайте его в разделе **«Администрирование»** (у сотрудника «Помощь»), вкладка **«Приложения»** и войдите с тем же email и паролем. Windows при первом запуске может показать предупреждение «Windows защитила ваш компьютер»: нажмите «Подробнее» и «Выполнить в любом случае». На Mac при первом запуске нажмите на программу правой кнопкой и выберите «Открыть».
- **Уведомления.** Всё, что приходит письмом, видно и в кабинете: значок колокольчика справа вверху страницы (красная метка показывает число непрочитанных).
- **На телефоне** кабинет работает в браузере. Для Android есть приложение «S3D Дилер», для iPhone можно добавить значок на экран «Домой». Ссылка «Приложение для Android и значок для iPhone» есть на странице входа.

Эта инструкция всегда открыта в кабинете: раздел **«Администрирование»** (у сотрудника он называется **«Помощь»**), вкладка **«Как работать»**.

2. Как устроено меню

Слева разделы, а страницы раздела открываются вкладками над страницей:

- **Главная**: показатели компании, вкладки «Новости» и «Акции»;
- **Мессенджер**: отдельный пункт меню (число непрочитанных рядом с названием). В нём три вида чатов: **«Shining 3D Dental»** — общий чат с компанией (здесь же оформляются заказы), **«Сервис Shining 3D»** — отдельный чат с сервисной службой компании (вопросы по ремонту и гарантии, заявки в сервис дублируются сюда) и **чаты со своими сотрудниками**: кнопка « + » → «Сотрудник» (личный чат) или «Группа». Свои чаты видны только их участникам, компания их не читает. Коллега попадает в список, если ему открыт пункт «Мессенджер» (его открывает главный менеджер на странице «Права доступа»). В сообщении можно ответить на другое (↩), поставить реакцию (🙂), отправить стикер или GIF (кнопка 🙂 над полем ввода) и записать голосовое сообщение (🎤). Над списком чатов — **истории** компании (живут 24 часа): нажмите на кружок, чтобы посмотреть, поставить реакцию или ответить; ответ уйдёт в чат с компанией. Публиковать истории дилеры не могут;
- **CRM**: «Клиенты», «Зарегистрировать клиента (Elite)», «Заявка на отправку набора», «Сканеры», «Отправка оборудования», «Габариты»;
- **Прайс/Заказ**: «Прайс-лист» (с ценами дилера), «Заказ», «Мои заказы», «Ребейт»;
- **Маркетинг**: брошюры, фотографии, презентации и видео по продуктам Shining 3D. Выберите продукт и вид материала, нажмите «Скачать». Брошюры на русском (если русской нет, на английском); большие видео и презентации открываются в общем каталоге Shining 3D кнопкой «Открыть в каталоге». Материалы Aoralscan Elite показываются дилерам, которым компания открыла Elite;
- **Сервис**: заявки в техническую поддержку и по гарантии;
- **Администрирование**: «Сотрудники», «Как работать», «Приложения», «Права доступа» (у сотрудника раздел называется «Помощь» и содержит «Как работать» и «Приложения»).

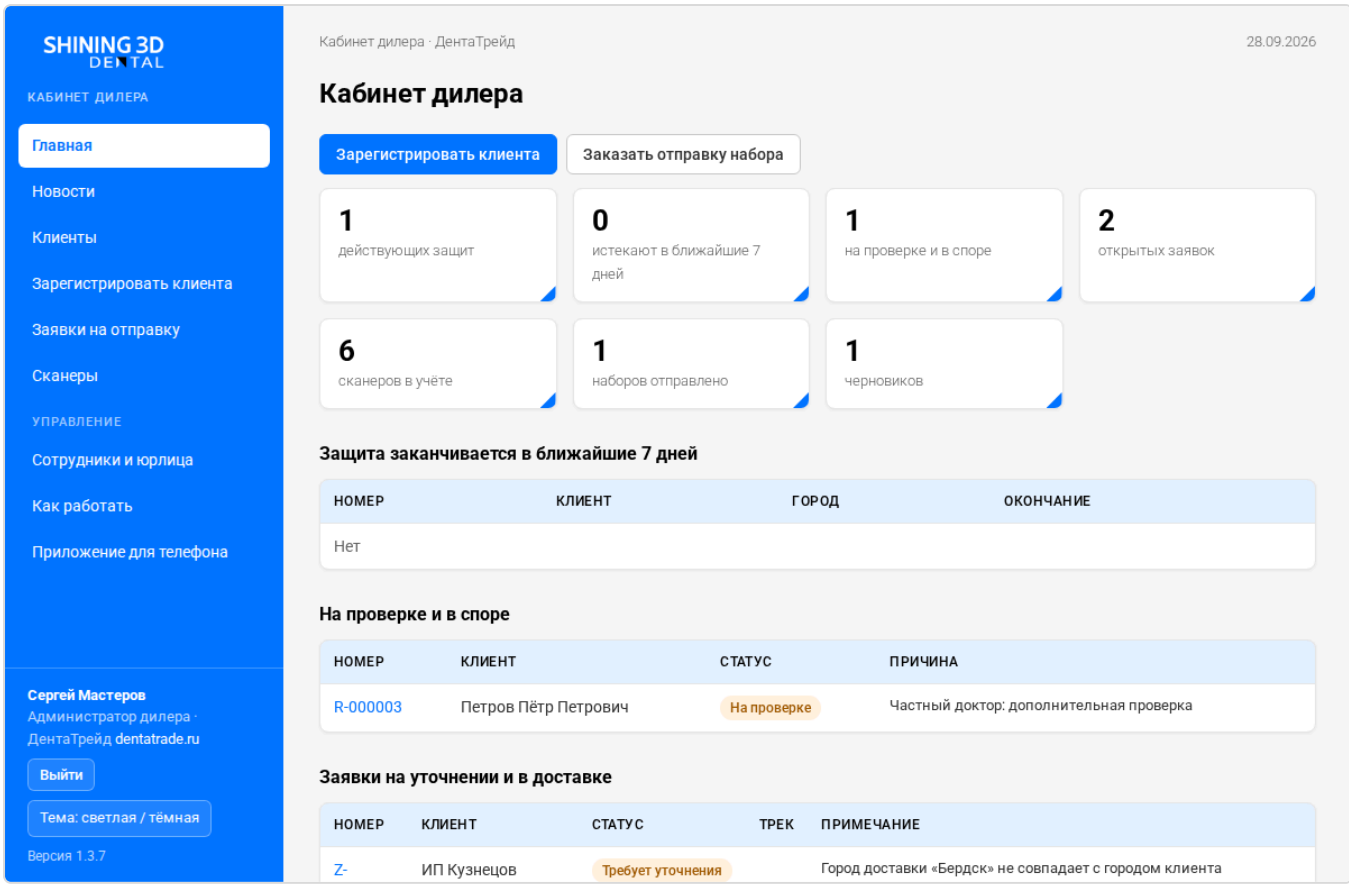
Какие вкладки видит сотрудник, решает администратор дилера на странице **«Права доступа»**: пункт, который ему не открыт, не показывается и недоступен по прямой ссылке. Денежные пункты (прайс-лист с ценами, ребейт, финансы на главной) по умолчанию видит только администратор дилера.

3. Главная страница

На главной две основные кнопки: **«Зарегистрировать клиента»** и **«Заказать отправку набора»**. Под ними **«Показатели компании»**: сколько заказов в работе и сколько в пути, сколько регистраций действует и появилось за месяц, сколько сканеров в учёте, заявок в сервисе и на отправку. Администратор дилера видит ещё блок **«Финансы»**: закупки за период, заказано и отгружено в рублях, уровень дилера и ребейт (сотруднику его открывает администратор). Ниже списки того, что требует внимания:

- защиты, которые заканчиваются в ближайшие 7 дней;
- регистрации на проверке и в споре;
- заявки на уточнении и в доставке.

Кнопка **«Полный / простой»** вверху меню оставляет на главной только две большие кнопки. Это удобно, если вы только регистрируете клиентов и отправляете наборы.



4. Новости, акции и прайс-лист

Вкладки «Новости» и «Акции» раздела «Главная» и вкладка «Прайс-лист» раздела «Прайс/Заказ» — для чтения:

- **«Новости»** — публикации из Telegram-канала дилеров Shining 3D Dental: новые продукты, события, изменения условий. Вверху страницы показаны действующие акции. Новости

появляются сами.

- **«Акции»** — действующие комплекты со специальной ценой на выбранную дату. Цена комплекта для клиента единая для всех дилеров, а дилерские цены видны только администратору дилера.
- **«Прайс-лист»** (только у администратора дилера) — цены для дилеров по разделам: найдите позицию строкой поиска («Elite», «CEL», «полимер») или перейдите по вкладкам разделов; «Развернуть всё» и «Свернуть всё» раскрывают разделы целиком. Дата прайс-листа указана над таблицей.

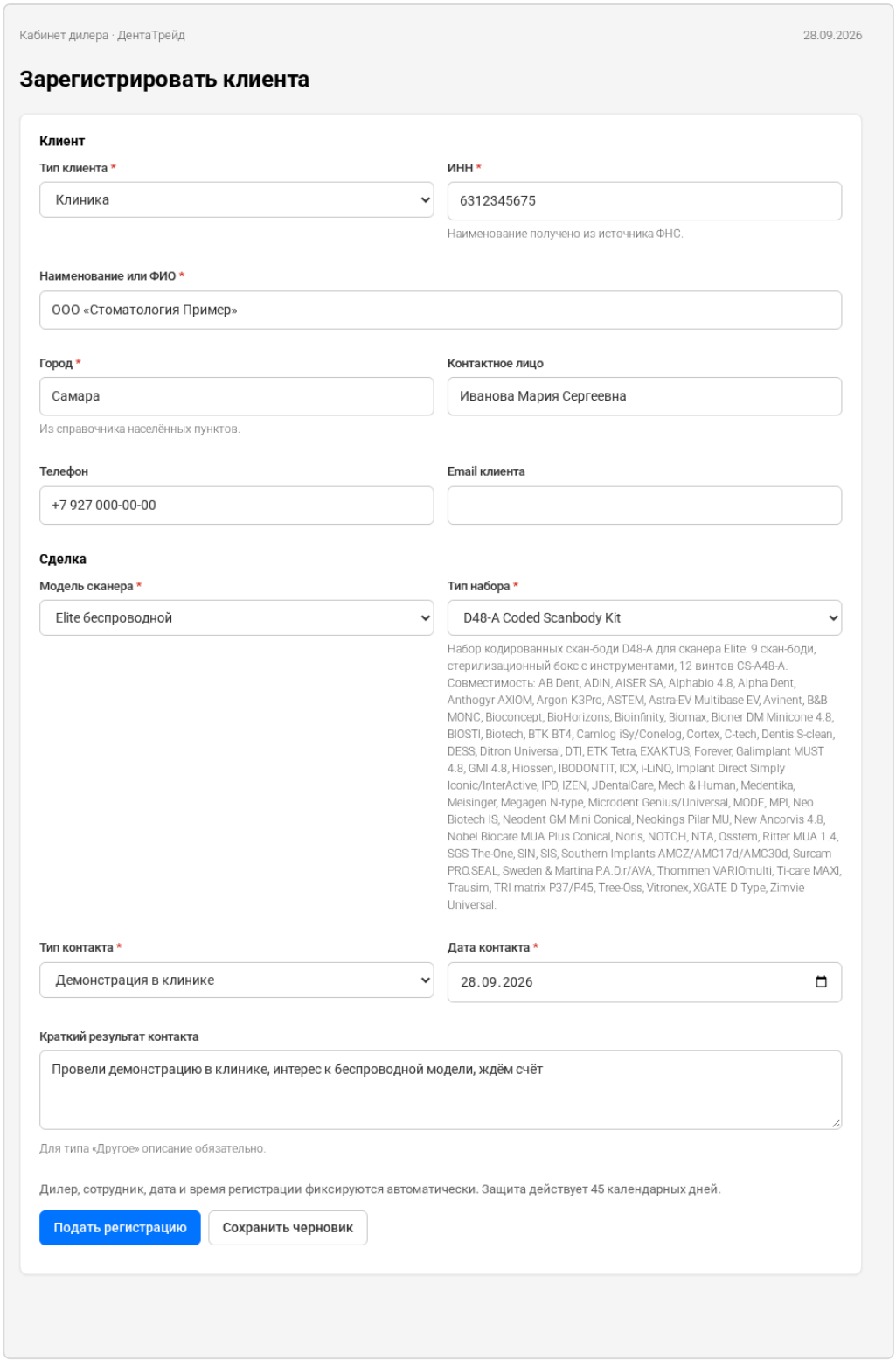
5. Как зарегистрировать клиента

Регистрируйте клиента сразу после первого контакта: демонстрации, звонка, встречи. С этого момента клиент закреплён за вашей компанией на **45 календарных дней**, и другой дилер не сможет его забрать.

Откройте раздел **CRM**, вкладку **«Зарегистрировать клиента (Elite)»** и заполните форму. Поля со звёздочкой обязательные.

Поле	Как заполнять
Тип клиента	**Клиника**: организация, ИНН из 10 цифр. **ИП**: ИНН из 12 цифр. **Частный доктор**: ИНН не обязателен.
ИНН	Введите цифры и перейдите к следующему полю: наименование подставится из ФНС. Все филиалы с одним ИНН — один клиент.
Наименование или ФИО	Если ИНН найден в ФНС, наименование подставляется само и блокируется: клиент записывается так, как он назван в ФНС, и изменить это название нельзя (после подачи тоже). Если ИНН не найден, введите название вручную: регистрацию проверит компания. Для частного доктора укажите ФИО полностью.
Город	Начните вводить и выберите из списка: подсказки показывают города, села, станицы и деревни с районом и регионом (например, «Курми — село, Респ Дагестан»). Если пункта нет в списке, программа найдёт его в базе адресов сама; если не найдёт, сообщит менеджеру компании, он добавит. Потом город клиента меняет только компания, а город доставки набора должен с ним совпасть.
Контактное лицо, телефон, email	Необязательно, но пригодится для заявки на отправку. Видны только вашей компании, другим дилерам они не показываются, даже если клиент зарегистрирован у нескольких.
Модель сканера	Elite проводной или Elite беспроводной.
Тип набора	Под списком появится описание набора и совместимые системы имплантатов: сверьте с системой, с которой работает клиент.
Тип и дата контакта	Как и когда вы общались с клиентом. Дата не позже сегодняшней.
Краткий результат контакта	Одна-две фразы: что сделали и о чём договорились. Для типа «Другое» обязательно.

Нажмите **«Подать регистрацию»**. Если данных пока не хватает, нажмите «Сохранить черновик» и вернитесь к нему позже. **Черновик клиента не защищает**, защита начинается только после подачи.

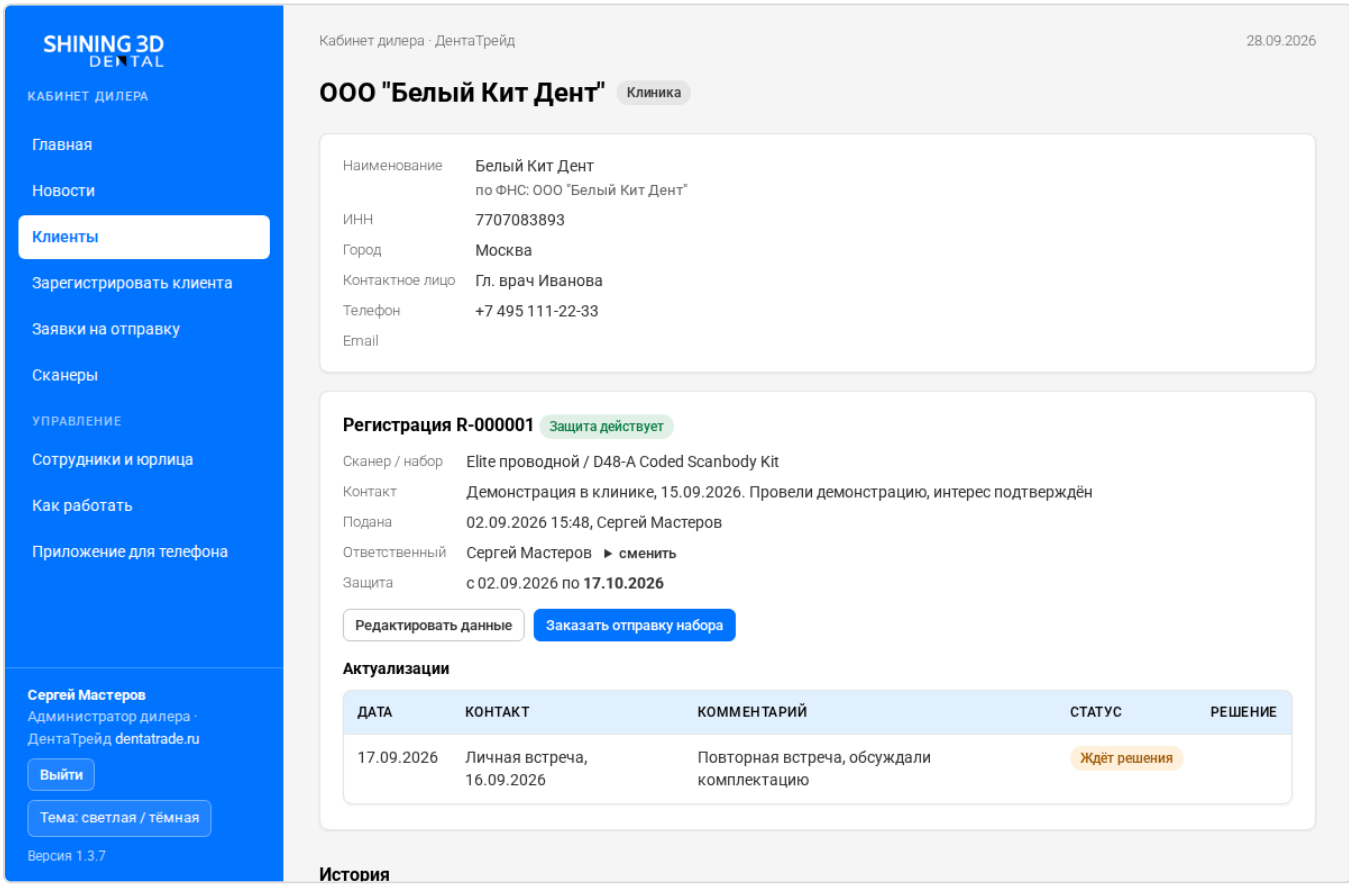


Что будет после подачи

- **Защита действует:** клиент закреплён за вами, дата окончания видна в карточке клиента.
- **На проверке:** регистрацию проверит компания вручную. Так бывает с частным доктором, когда ИНН не подтвердился в ФНС или такой клиент, похоже, уже есть. Решение придёт письмом.
- **Спор:** клиент уже закреплён за другим дилером. Вы увидите только сам факт защиты, решение примет компания. Другой дилер ваши данные тоже не видит.

6. Карточка клиента и срок защиты

Раздел **CRM**, вкладка **«Клиенты»**: список ваших клиентов с поиском по названию, ИНН, ФИО, городу, номеру регистрации или заявки и серийному номеру. В карточке клиента видны его данные, регистрации со статусом и сроком защиты, заявки и история всех действий.



- **«Редактировать данные»:** модель сканера, набор, контакты клиента. Контакты хранятся в вашей регистрации и других дилеров не видны. Срок защиты от правки не продлевается. ИНН, тип клиента и город меняет только компания.
- **Напоминание:** за 7 дней до окончания защиты придёт письмо, а клиент появится на главной в списке «Защита заканчивается».
- **Продлить защиту:** в карточке раскройте «Подать актуализацию», укажите новый контакт с клиентом (тип, дата, комментарий) и отправьте. После одобрения компанией начнётся новый срок 45 дней.
- **Срок истёк без заявки:** статус «Отказ, срок бронирования истёк», клиент свободен. Кнопка «Зарегистрировать заново» в карточке; повторная регистрация уходит на рассмотрение компании.

Статус регистрации	Что значит	Что делать
Черновик	Регистрация не подана	Дозаполнить и подать
На проверке	Проверяет компания	Дождаться письма с решением
Защита действует	Клиент ваш до даты окончания	Довести до оплаты и заказать набор

Статус регистрации	Что значит	Что делать
Спор	Клиента раньше зарегистрировал другой дилер	Дождаться решения компании
Ожидает отправки набора	Заявка подана, срок защиты больше не истекает	Следить за заявкой
Закрыта, набор отправлен	Набор передан в доставку	Ничего
Отказ, срок бронирования истёк	45 дней прошли без заявки	Зарегистрировать заново
Отклонена	Компания отклонила регистрацию	Причина указана в карточке

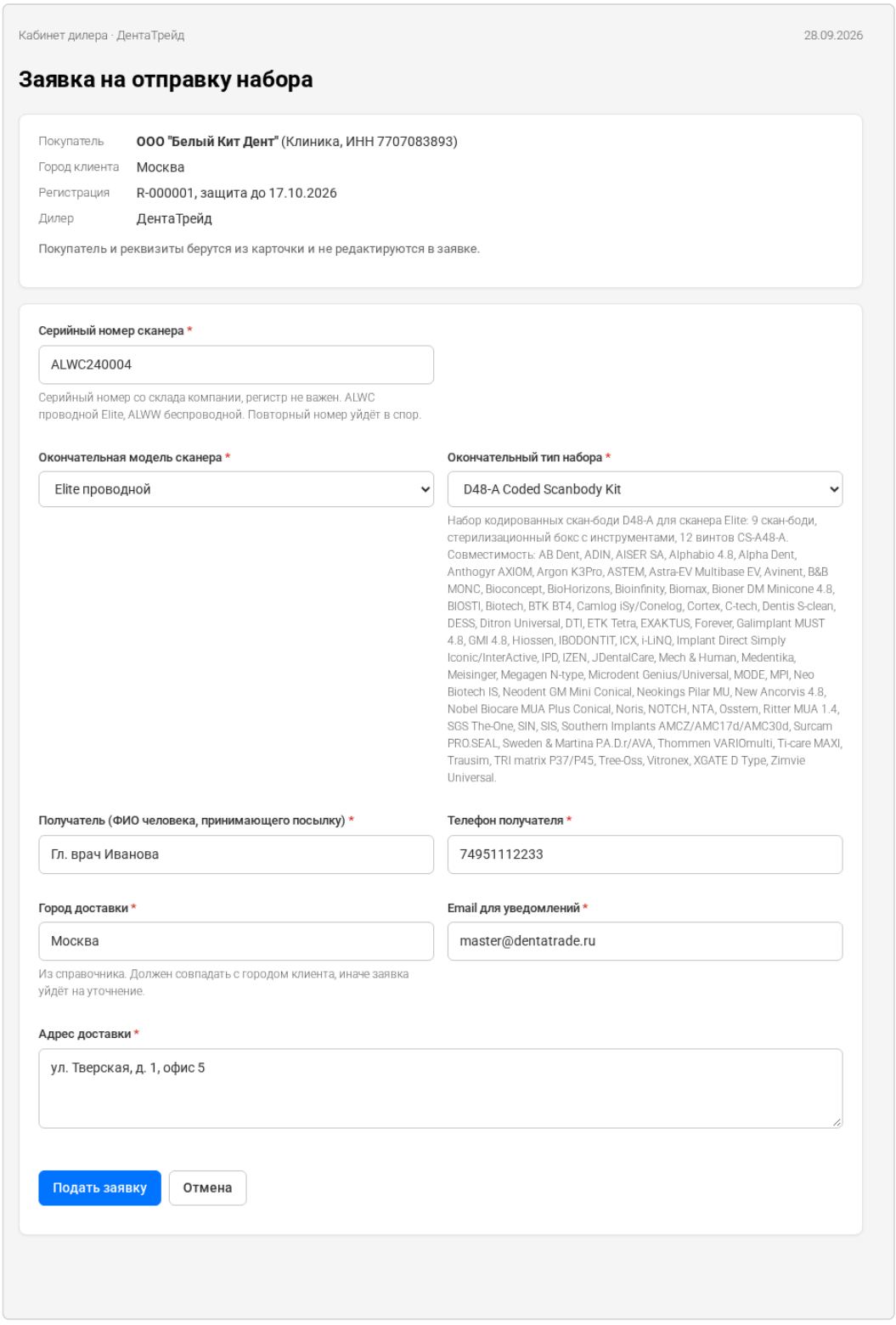
7. Как заказать отправку набора

Заказывайте отправку, когда клиент **оплатил сканер** и защита по нему действует. Одна регистрация — один сканер — одна заявка.

Где найти: кнопка **«Заказать отправку набора»** в карточке клиента или на главной, либо раздел CRM, вкладка «Заявка на отправку набора» → «Новая заявка на отправку» и выберите клиента из списка.

Поле	Как заполнять
Серийный номер сканера	С наклейки сканера, который получает клиент. Номер должен быть в учёте компании. Номер на ALWC — Elite проводной, на ALWW — беспроводной. Регистр букв не важен.
Окончательная модель сканера	Модель, которую получает клиент. Должна соответствовать серийному номеру. Если в регистрации модель не указана, выберите её.
Окончательный тип набора	Набор, который нужно отправить. Сверьте совместимость в описании под списком.
Получатель	ФИО человека, который примет посылку (не название клиники).
Телефон получателя	Курьер СДЭК позвонит по нему перед доставкой.
Город доставки	Выберите из списка. Должен совпадать с городом клиента, иначе заявка уйдёт на уточнение.
Email для уведомлений	Сюда придут статусы заявки и трек-номер. По умолчанию ваш email.
Адрес доставки	Улица, дом, офис или кабинет. Набор привезёт курьер СДЭК.

Нажмите **«Подать заявку»**. Регистрация перейдёт в статус «Ожидает отправки набора», срок защиты больше не истекает.



Статус заявки	Что значит	Что делать
Новая заявка	Компания проверяет заявку	Можно изменить или отменить
Требует уточнения	Компания нашла ошибку, замечание написано вверху заявки	«Изменить заявку», исправить и сохранить
Спор по серийному номеру	Этот сканер уже отгружен по другой заявке	Проверить номер и исправить или дождаться решения
Подтверждена	Заявка принята, набор готовят к отправке	Ничего

Статус заявки	Что значит	Что делать
Передана в доставку	Набор передан в СДЭК, в заявке появился трек-номер	Отслеживать на cdek.ru
Доставлена	Клиент получил набор	Ничего: через 7 дней заявка уйдёт в «Архив»
Отменена	Заявка отменена, причина указана	При необходимости оформить новую

Изменить или отменить заявку можно, пока она «Новая» или «Требует уточнения». При отмене защита клиента возвращается к прежней дате окончания.

Полностью отработанные заявки не загромождают список: через 7 дней после доставки заявка сама переходит в **«Архив»**. Он открывается зелёной кнопкой «Архив» в разделе «Заявки на отправку», там работает тот же поиск по номеру, клиенту, серийному номеру и трек-номеру. В карточке клиента заявки видны всегда.

8. Сканеры

Раздел **CRM**, вкладка **«Сканеры»**: сканеры вашей компании в учёте компании и сколько наборов по ним отправлено. Серийные номера вносит компания при отгрузке сканеров на ваш склад, дилер их не редактирует.

9. Ребейт

Вкладка **«Ребейт»** раздела «Прайс/Заказ» есть у администратора дилера. Раздел работает как **бета-версия: он в тестировании**, цифры ориентировочные, а расчёты могут уточняться; окончательные суммы премий определяет компания. Это программа возврата части стоимости на сканеры Elite и Elite Wireless: на странице видно условия, ваши покупки, начисленные премии и их выплату.

- **Цена в счёте.** Чем больше сканеров (Elite и Elite Wireless вместе) в одном счёте, тем ниже цена дилера. Таблица «Условия» показывает цены и премии по каждому уровню, а в двух правых столбцах — цену сканера **с учётом премии**.
- **Ежемесячная премия.** Если за календарный месяц куплено от 5 сканеров, до 15 числа следующего месяца на расчётный счёт выплачивается премия за каждый сканер; её размер зависит от цены, по которой он куплен в счёте.
- **Квартальная премия.** Если в каждый месяц квартала куплено не меньше 5 сканеров, а другой продукции Shining 3D (сканеры Elite, Elite Wireless, Elf и Lync не считаются) за квартал куплено не меньше 2 000 000 ₽, выплачивается 150 000 ₽ за каждый сканер квартала.
- **Что на странице.** Плитки показывают, сколько сканеров куплено в этом месяце и сколько осталось до премии, сколько месяцев квартала выполнено и сколько куплено другой продукции. **Калькулятор счёта**: впишите число Elite и Elite Wireless, и он покажет цену по уровню, сумму счёта и премию. Ниже по месяцам и кварталам видно, что куплено, сколько начислено и когда выплата («К выплате до …», «Выплачено …»).
- Покупка засчитывается с момента оплаты: заказ идёт в тот месяц, когда оплата покрыла его сумму полностью. Учитываются заказы юридических лиц, ИНН которых указан у вашего дилера в разделе «Администрирование», вкладка «Сотрудники» (юридические лица): если страница пишет, что покупки не найдены, проверьте ИНН.

10. Заказ оборудования

Раздел **«Прайс/Заказ»**, вкладки **«Заказ»** и **«Мои заказы»**. В каталоге отмечены только те позиции, которые вам разрешено заказывать (по каким-то позициям компания оставляет только просмотр). Укажите количество, проверьте состав и отправьте заказ: компания получит письмо и задачу, а вы увидите заказ в «Моих заказах» со статусами. Цены видит только тот, кому они открыты. Заказать можно и в чате: набрать # и начало названия оборудования.

11. Сервис и гарантия

Раздел **«Сервис»**: вкладка **«Новая заявка»**. Выберите вид обращения (гарантийный случай или платный ремонт), введите серийный номер (кабинет подскажет модель и гарантию, если оборудование числится за вашей компанией), опишите неисправность, укажите контакт и приложите фото или документы. Дальше статус и переписка с сервисом на странице заявки; пока сервис её не принял, заявку можно отменить.

12. Отправка оборудования клиенту

Раздел **CRM**, вкладка **«Отправка оборудования»**: вы сами отправляете сканер или другое оборудование своему клиенту через СДЭК, на **свой договор** со СДЭК.

1. **Один раз** администратор дилера открывает **«Настройки СДЭК»**: контактное лицо, телефон, город и адрес отправки, как вы передаёте груз (курьер заберёт или сдаёте в офисе СДЭК, тогда нужен код офиса), и идентификатор с секретом из личного кабинета СДЭК (раздел «Интеграция»). Кнопка «Проверить договор» убеждается, что СДЭК их принимает. Секрет хранится зашифрованным и не показывается.
2. Откройте вкладку «Отправка оборудования»: сразу открывается **выбор оборудования из базы** (шаг 1), что у вас сейчас на складе, не учитывается. Размеры и вес коробки подставляются сами (из справочника компании); если оборудования нет в списке, выберите «Другое» и укажите вес и размеры. Шаг 2: выберите клиента из ваших или введите получателя, город, адрес (или пункт выдачи СДЭК) и нажмите «Отправить». Ниже на той же странице список ваших отправок.
3. Заказ создаётся в СДЭК на ваш договор. Номер накладной и статус появляются в списке и в карточке отправки; там же кнопки «Обновить статус», «Квитанция (PDF)» и «Отменить отправку» (пока груз не доставлен; отменить может оформивший и администратор дилера).

Отправку может оформить сотрудник, которому открыт пункт «Отправка оборудования». Настройки меняет только администратор дилера.

13. Габариты коробок

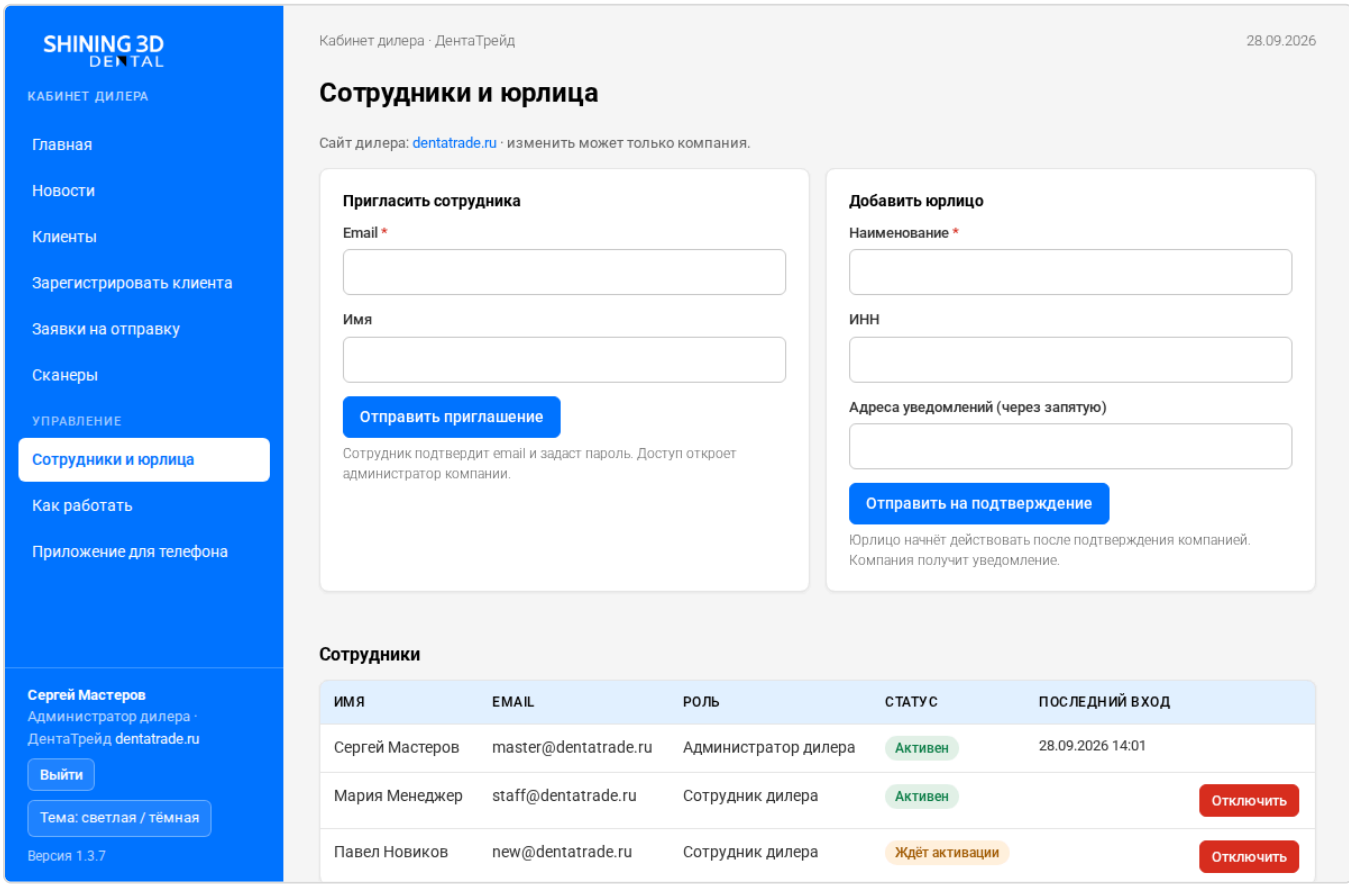
Раздел **CRM**, вкладка **«Габариты»**: размеры (длина × ширина × высота, см), вес брутто и объём коробок всего оборудования и транспортных коробок для мелочи, как в справочнике компании. Строка поиска находит нужную позицию по названию. Пригодится, когда нужно посчитать место, заказать транспорт или собрать отправку.

14. Для администратора дилера

Раздел **«Администрирование»**, вкладки **«Сотрудники»** (приглашения, юридические лица) и **«Права доступа»** есть только у администратора дилера. На странице «Права доступа» для каждого

сотрудника отмечается, какие пункты меню ему открыты.

- **Пригласить сотрудника:** укажите email и имя, нажмите «Отправить приглашение». Сотрудник получит письмо со ссылкой и этой инструкцией, подтвердит email и задаст пароль, а доступ ему откроет компания Shining 3D.
- **Отключить сотрудника:** кнопка «Отключить» закрывает вход, история его действий сохраняется.
- **Юрлица:** добавьте юрлицо (наименование, ИНН, адреса для уведомлений через запятую) и отправьте на подтверждение компании. На адреса подтверждённых юрлиц приходят уведомления о регистрациях.
- **Ответственный по клиенту:** в карточке клиента у строки «Ответственный» нажмите «сменить», чтобы передать клиента другому сотруднику. Новый ответственный получит письмо.



15. Письма из кабинета

Кабинет присылает письма о регистрации и решении по ней, за 7 дней до окончания защиты и в день окончания, о подаче заявки, смене её статуса и трек-номере, о решениях по спорам и актуализациям. Письма получают администратор дилера, адреса подтверждённых юрлиц и сотрудник, который подал регистрацию или заявку. Письма по заявке уходят ещё и на email, указанный в ней. Если писем нет, проверьте папку «Спам».

16. Частые вопросы

- **Нет нужного города, села или станицы в списке.** Начните вводить название без «г.» и сокращений: подсказка дополнится пунктами из базы адресов. Если города всё равно нет, писать

никуда не нужно: программа сама передала случай менеджеру компании, он добавит город. Пока можно сохранить регистрацию черновиком.

- **«Серийный номер не найден среди загруженных».** Проверьте номер на наклейке сканера. Если он верный, программа уже сообщила менеджеру компании: он внесёт сканер в учёт, после этого оформите заявку ещё раз.
- **«Числится на складе компании и за вашим дилером пока не закреплён».** Сканер ещё не закреплён за вашей компанией в учёте. Менеджер компании получил запрос на подтверждение; когда он закрепит сканер, придёт уведомление, и заявку можно оформить заново.
- **Номер принадлежит другому дилеру или по нему уже есть заявка.** Менеджер компании получил сообщение автоматически и разберётся, чей это сканер.
- **«Измените тип устройства».** Модель не соответствует номеру: ALWC — Elite проводной, ALWW — Elite беспроводной.
- **Клиент закреплён за другим дилером.** Регистрация получит статус «Спор», решение примет компания. Исходная защита действует до решения.
- **Подтвердил email, но войти не получается.** Доступ сотрудника открывает компания Shining 3D. Дождитесь письма «Доступ активирован».
- **Нужно поменять ИНН, тип клиента или город.** Это делает только компания: напишите своему менеджеру Shining 3D.

По всем вопросам о работе кабинета обращайтесь к своему менеджеру Shining 3D.